中山大學「高等教育深耕計畫」出國報告 審核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計劃小組: | | |  | 研究中心: |  |
| 出國報告名稱 | | |  | | |
| 出國人 | | |  | 職稱(級別) |  |
| 系所: | | |  | | |
| 派赴國家: | | |  | 出國類別 |  |
| 出國期間 | | |  | | |
| 核銷經費 | | | 計畫編號 | 金額 | |
|  | | |  |  | |
| 無抄襲相關出國報告(請出國人員具結簽名: ) | | | | | |
| □電子檔格式依規定辦理(管理者登入) | | | | | |
| 各組召集人審核意見 | □ | 1.一期限繳交出國報告(回國兩個半月內) | | | |
| □ | 2.格式完整(本文必須具備「目的」「過程」「心得及建議事項」) | | | |
| □ | 3.內容充實完整 | | | |
| □ | 4.建議具參考價值 | | | |
| □ | 5.退回補正。原因: | | | |
|  | □不符原核定出國計畫□以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容  □內容空洞簡略或未涵蓋規定要項□抄襲相關出國報告之全部或部分內容 | | | |
| □ | 6.其他處理意見及方式: | | | |
| 召集人(核章) | | | | |

本審查表填表人: 分機: 填表與報告繳交日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

註:各單位核銷經費時，請檢附本審核表、出國報告紙本送各單位承辦人與主計室存查，方能核銷。