

國立中山大學xxx學年度第x學期榮譽講座提聘單

- 一、本次受理提聘時間為**即日起至xxx年xx月xx日(星期x)17:00**。
- 二、本次受理提聘資料方式：

(一)提聘人請「填妥」本表單、「上傳附件」後，再按「提交」。

1. 「暫存」：填報部分資料後，請按「暫存」。關閉網頁後，如需再行填寫，請至電子信箱點開專屬網址，網址會自動顯示已儲存的資料，方便繼續填寫。
2. 「提交」：填報所有資料，並確認資料無誤後，請按「提交」。提交後，專屬網址會自動清除已填寫的所有資料。



(二)第14項「上傳附件」：除新聘者之PPT檔，餘請依序合併成彩色PDF檔後上傳

1. 被推薦人符合榮譽講座資格之證明。
2. 新聘者：(用於推薦委員會會議)3-5頁之PPT，說明被推薦人之學經歷、符合本校榮譽講座之資格、與本校合作之規劃及推薦理由、對本校之預期貢獻。
3. 續聘者：上次聘期之成效與貢獻說明，請以「本校榮譽講座成效報告表(完成填表人簽章)」詳細說明，格式：
https://docs.google.com/document/d/1bx_nBdczza9rjsE3ow27LJ_LqGpB3Xo5/edit?usp=sharing&ouid=112988928642801041827&rtoref=true&sd=tr
4. 校外經費申請之證明、高教深耕計畫(學院發展特色、潛力研究群，或特色領域研究中心)經費用罄證明。

(三)提交後，本表單會自動將「提聘單之PDF檔」寄至提聘人及其他聯絡人之電子信箱。敬請提聘人將提聘單之PDF檔雙面列印後，於第16項「提聘人、提聘單位主管位勾選並簽名或核章」後，於xxx年xx月xx日(星期x)下午5時前送至研發發展處(行政大樓6F)彙整。

三、紙本提聘單送至本處後，如欲更新表單，請重新填寫後於第15項勾選「更新提聘單」，且必須重新遞送紙本提聘單。

四、聯絡人：研發處林小姐，分機2606。

提聘人

1. 提聘單位

二級以上學術/行政單位

提聘人姓名(不可與被推薦人為同一人) *

職稱

分機 / 電話

分機

電話

提聘人e-mail *

其他聯絡人姓名

其他聯絡人分機 / 電話

分機

電話

其他聯絡人e-mail

被推薦人相關資訊

2. 被推薦人中文姓名 *

被推薦人英文姓名 *

生日

年 / 月 / 日

性別

男) 女

國籍

現職

3. 學歷與專長 *

- (1) 最高學歷:
- (2) 獲得年月:
- (3) 專長:

4. 重要經歷 *

序號 / 服務單位 / 專(兼)任 / 職稱 / 任職起迄日

5. 被推薦人符合榮譽講座之資格 *

- 諾貝爾獎或相當之全球性殊榮者
- 國家級院士或中央研究院院士
- 國內外有崇高學術地位學者
- 曾獲國科會傑出獎(三次)、教育部學術獎或國家講座者
- 曾任或現任國內、外大學校長
- 對文化、學術、產學合作、教育、研究或世界和平有重大貢獻者

提聘相關資訊

6. 提聘單位擬為被推薦人進行 *

- 新聘
- 續聘

擬聘之聘期起迄(至多三年) *

年 月 日起至 年 月 日(為期__年)

預計來校日期 *

年 月 日

7. 提聘單位之推薦理由 *

請條列簡述(100字以內)

13/100

8.1 前次聘期之成效與貢獻說明簡述 - 校務層面 (新聘者免填。續聘者必填，並請於第14項上傳佐證資料以「本校榮譽講座成效報告表」詳細說明)

請條列簡述(100字以內)

1/100

8.2 前次聘期之成效與貢獻說明簡述 - 學院層面 (新聘者免填。續聘者必填，並請於第14項上傳佐證資料以「本校榮譽講座成效報告表」詳細說明)

請條列簡述(100字以內)

1/100

8.3 前次聘期之成效與貢獻說明簡述 - 系所層面 (新聘者免填。續聘者必填，並請於第14項上傳佐證資料以「本校榮譽講座成效報告表」詳細說明)

請條列簡述(100字以內)

1/100

提供提聘佐證資料

13. 請勾選欲提供之佐證資料： *

- (1)依據第5項，提供被推薦人符合榮譽講座資格之證明。
- (2)新聘者：提供3-5頁之PPT，說明被推薦人之學經歷、符合本校榮譽講座之資格、與本校合作之規劃及推薦理由、對本校之預期貢獻。如推薦委員會會議需要，另會請提聘人與會進行推薦報告。
- (3)續聘者：依據第8項，提供上次來校之成效與貢獻說明，請以「本校榮譽講座成效報告表(完成填表人簽章)」詳細說明。
- (4)依據第10項，提供校外經費申請之證明。

14. 上傳佐證資料：請將第13項之勾選內容依序合併成彩色PDF檔後上傳，新聘者須另提供PPT檔 *

Browse Files

上傳檔案：數量至多2個，總容量至多50 MB，格式限為pdf, pptx, ppt.

15. 提聘人已重新檢查表單，並確認填寫無誤。 *

- 是
- 更新提聘單，並重新遞送紙本提聘單

提聘人備註

16. 提聘人簽章

請勾選並簽章：提聘單位主管 已確認 本提聘單之內容並 完成簽章

請勾選並簽章：所屬學院院長 已確認 本提聘單之內容並 完成簽章

儲存

提交