〔附件3〕

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 108.9.18修正  **深耕計畫經費調整變更申請表－單位計畫分項(同分項用途別調整)**  單位名稱：  計畫大項名稱：  **分項計畫名稱/計畫代碼：**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 類別 | 資本門 | 經常門 | | | | | 合計 | | 項目 | 軟硬體  設備費用 | 專任助理  (詳備註說明) | 延攬人才  (詳備註說明) | 其他費用 | 國際會議 | 國外旅費 | | 調整前金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 調整後金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 差額 |  |  |  |  |  |  |  | | 變更原因： | | | | | | | | | 填表人： 單位負責人/研究中心(主持人)： 深耕辦公室： | | | | | | | |  | 分項計畫主持人： | 單位召集人： | |
| 備註：   1. 本表僅限單位年度計畫分項經費用途別調整使用。 2. 本表經單位負責人核定，於指定時間內送深耕辦公室備查彙整後，統一由深耕辦公室送主計室修正調整。 3. 因應資本門及人事費有總額之比例限定，不得進行跨用途別調整，若有特殊需求，需經深耕辦公室協調後，確定總計畫之各項比例符合規定後，才可進行調整。 4. 「專任助理」界訂為專職辦理**行政事務之「專案助理」（本專案助理係屬學校列管人員）。** 5. 「延攬人才」係指**短期訪問學者、博士後研究、約聘助理研究人員、約聘教學教師及專職研究事務之助理**。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 108.9.18修正  **深耕計畫經費調整變更申請表－單位計畫分項(大項內分項流用)**  單位名稱：  計畫大項名稱：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **（一）流出分項名稱/計畫代碼：** | | | | | | | | | 類別 | 資本門 | 經常門 | | | | | 合計 | | 項目 | 軟硬體  設備費用 | 專任助理  (詳備註說明) | 延攬人才  (詳備註說明) | 其他費用 | 國際會議 | 國外旅費 | | 調整前金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 調整後金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 差額 |  |  |  |  |  |  |  | | **（二）流入分項名稱/計畫代碼：** | | | | | | | | | 類別 | 資本門 | 經常門 | | | | | 合計 | | 項目 | 軟硬體  設備費用 | 專任助理  (詳備註說明) | 延攬人才  (詳備註說明) | 其他費用 | 國際會議 | 國外旅費 | | 調整前金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 調整後金額 |  |  |  |  |  |  |  | | 差額 |  |  |  |  |  |  |  | | 變更原因： | | | | | | | | | 填表人： 單位負責人/研究中心(主持人)： 深耕辦公室： | | | | | | | |  | 分項計畫主持人： | 單位召集人： |   備註：   1. 本表僅限單位年度計畫大項內各執行業務分項經費調整使用。 2. 本表經單位負責人核定，於指定時間內送深耕辦公室備查彙整後，統一由深耕辦公室送主計室修正調整。 3. 因應資本門及人事費有總額之比例限定，不得進行跨用途別調整，若有特殊需求，需經深耕辦公室協調後，確定總計畫之各項比例符合規定後，才可進行調整。 4. 「專任助理」界訂為專職辦理**行政事務之「專案助理」（本專案助理係屬學校列管人員）。**   5. 「延攬人才」係指**短期訪問學者、博士後研究、約聘助理研究人員、約聘教學教師及專職研究事務之助理。** |
|  | |

108.9.18修正

**深耕計畫經費調整變更申請表－單位計畫大項**

單位名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）計畫項目：**  **流出計畫名稱/計畫代碼：** | | | | | | | | |
| 類別 | | 資本門 | 經常門 | | | | | 合計 |
| 項目 | | 軟硬體  設備費用 | 專任助理  (詳備註說明) | 延攬人才  (詳備註說明) | 其他費用 | 國際會議 | 國外旅費 |
| 調整前金額 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 調整後金額 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 差額 | |  |  |  |  |  |  |  |
| **（二）計畫項目：**  **流入計畫項目/計畫代碼：** | | | | | | | | |
| 類別 | 資本門 | | 經常門 | | | | | 合計 |
| 項目 | 軟硬體  設備費用 | | 專任助理  (詳備註說明) | 延攬人才  (詳備註說明) | 其他費用 | 國際會議 | 國外旅費 |
| 調整前金額 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 調整後金額 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 差額 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 變更原因： | | | | | | | | |
| 填表人： 單位負責人/研究中心(主持人)： 深耕辦公室： | | | | | | | | |

備註：

1. 本表為單位年度計畫大項目間之經費調整。
2. 本表需經**各執行單位相關會議審議後連同會議紀錄**，以本表陳核，經單位負責人核定後送深耕辦公室，並由深耕辦公室送主計室修正調整。
3. 因應資本門及人事費有總額之比例限定，不得進行跨用途別調整，若有特殊需求，需經深耕辦公室協調後，確定總體各項比例符合規定後，始可進行調整。
4. 「專任助理」界訂為專職辦理**行政事務之「專案助理」（本專案助理係屬學校列管人員）。**
5. 「延攬人才」：係指**短期訪問學者、博士後研究、約聘助理研究人員、約聘教學教師及專職研究事務之助理。**